

(재)거제시희망복지재단 공고 제2022-8호

2022년 나눔공모사업 추가 공고

[재]거제시희망복지재단에서는 거제시민의 복지향상을 위해 다양한 복지수요에 부응하고자 나눔공모사업을 다음과 같이 공고하오니 관내 역량 있는 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2022년 6월 9일

[재]거제시희망복지재단 이사장



1. 사업개요

사업명	분야	예산규모	사업기간
공모사업 인큐베이팅 (나눔공모사업)	기능보강	45,000천원	2022년 7월 ~ 11월

2. 신청자격

- 거제시 소재의 사회복지사업 및 사회복지활동을 행하는 비영리법인·기관·단체·시설(개인 신고시설 포함)

※ 제외대상

- 2021년 기능보강 수행기관 신청 불가
- 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 기관·

단체 등

- 동일한 사업내용으로 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받기로 확정된 사업
- 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용
- 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
- 수익을 주된 목적으로 하는 사업
- 「공직선거법」에 위반되는 경우
- 거제시희망복지재단 수탁운영 시설·기관
- 2022년 나눔공모사업 및 지정기탁사업 수행기관

3. 지원내용

구분		내 용	예산규모	신청한도액
합 계			45,000천원	
기능보강	장비보강	효과적인 서비스 제공 및 활동을 위한 장비구입	15,000천원	기관별 최대 500만원 이내
	시설개보수	효과적인 서비스 제공 및 활동을 위한 시설 개·보수	30,000천원	기관별 최대 1,000만원 이내
	단, 임차보증금, 인건비, 관리운영비, 차량지원, 소모품 구입 등은 신청불가			

※ 1개소 1사업 신청

4. 신청 및 제출서류

○ 신청

구분	기간	제출서류	신청방법
1차	'22.6.23(목) 18:00 한	④ 사업계획서	이메일 ghwf@daum.net
2차	'22.7.01(금) 18:00 한	① ~ ⑥	

※ 1차 사업계획서 접수된 기관에서는 교육에 필히 참석하여야 하며 접수된 사업계획서를 바탕으로 피드백이 진행될 예정임. 이후 2차 최종 제출서류 등을 구비하여 접수바람.

○ 제출서류

구 분	수량	비 고
① 공문	1부	· 직인 포함
② 공모사업 신청서	1부	
③ 기관현황	1부	
④ 사업계획서	1부	· 기능보강 신청의 경우 - 견적서(비교견적 포함) 제출 - 전체예산의 10%이상 자부담 필수
⑤ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	1부	
⑥ 기타(해당서류) - 법인등기부등본 - 시설신고증 사본 - 고유번호 또는 사업자등록증 사본	각1부	· 별도 신고증 없이 운영법인으로 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본 사본 제출 (분사무소 포함하며 최근 3개월 이내) · 시설신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정할 수 있는 증명서류 제출 (비영리민간단체등록증, 시설하기증, 자자체 공문 등)

5. 심사 기준 및 방법

- 심사기준 : 기관의 신뢰성 및 사업수행능력, 사업의 적합성, 필요성 및 적절성, 기타 일관성 및 실현가능성 등 종합고려
- 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사
- ※ 사업의 특성에 따라 심사과정을 추가 또는 생략할 수 있으며 심사위원의 평균점수의 고득점 순으로 예산범위 내에서 선정하며 적합한 사업이 없을 시 선정하지 않을 수 있음

6. 기타 및 유의사항

- 1개소 1사업 신청 원칙
- 동일 법인에서 운영하는 기관 중 사업장의 위치가 다르고 독립회계를 하는 기관 및 시설은 개별적으로 신청 가능
- 제출 서류 누락시 심사에서 탈락되며 신청서 등의 기재사항 착오, 누락, 허위기재 등으로 발생하는 불이익은 기관의 책임으로 함
- 제출된 서류의 내용은 협의 없이 변경할 수 없으며 선정여부와 관계 없이 반환하지 않음
- 수행기관 선정 후라도 허위사실이 확인 될 경우 선정취소 또는 환수함
- 최종 선정기관에 대해 지원금액 등 조정될 수 있으며 추후 조정 사업 계획서를 제출해야 함
- 자부담 재원으로 경상운영보조금은 편성불가함
- 예산계획은 프로그램 수행에 필요한 직접비용만 신청하게 되어 있으므로 프로그램의 실인원수에게 제공되는 서비스에 필요한 비용임
- 기능보강의 경우 전체예산의 10%이상을 자부담으로 의무편성
- 사업계획서 작성시 본문 내용은 글씨체 **굴림, 11포인트로 작성**하며 한글파일로 제출

7. 사업일정

일 시	내 용	비 고
'22.6.09(목) ~ 6.23(목)	· 공고 홍보 및 안내	
~ '22.6.23(목)	· 1차 사업계획서 접수	
'22.6.28(화) 9:30 ~ 12:30	· 사회복지 프로포절 작성 종합 - 사업계획에 대한 모니터링 및 피드백 ※ 장소 추후 공지	교육 이수증 제공
~ '22.7.1(금)	· 나눔공모사업 신청 접수(2차)	
'22.7.4(월) ~ 7.8(금)	· 심사	
'22.7.11(월) ~ 7.14(목)	· 선정기관 발표 · 전달식 · 조정사업계획서 접수	
'22. 7월 ~ 11월	· 사업수행 · 중간점검/현장모니터링/자문 등	
'22.12.9(금)	· 결과보고 및 정산서류 제출	
'22.12.12(월) ~ 12.30(금)	· 결과보고회 및 심사/평가	

※ 사업일정은 추진에 따라 변동될 수 있으며 변경사항은 재단 홈페이지 등 별도 공지